

Informatieboekje Peuteropvang Oijen

Voor ouders en verzorgers



Welkom

Beste Ouder(s) / verzorger(s),

Uw kind gaat de peuteropvang van het Speelblokje bezoeken. In deze map vindt u uitgebreide informatie over de gang van zaken in de peuteropvang; praktische gegevens zoals openingstijden, groepsgrootte en wat te doen bij ziekte, maar ook uitleg over onze werkwijze en uitgangspunten. En natuurlijk geven we tips om het wennen op de peuteropvang zo soepel te laten verlopen. Op onze website vindt u ook alle volledige informatie over onze peuteropvang: www.hetspeelblokje.com

De peuteropvang is voor peuters van 2 tot 4 jaar. Opvang, samenspelen en educatie komen hierin allemaal bij elkaar. Peuteropvang stimuleert de ontwikkeling van kinderen. Zo gaan ze goed voorbereid naar de basisschool.

Het kan zijn dat u na het lezen van dit informatieboekje toch nog vragen heeft. Neemt u in dat geval altijd contact met ons op. Wij willen u graag verdere uitleg geven.

Met vriendelijke groet,
Namens het hele team van het Speelblokje,

Anke Kocken

Contact gegevens:

Het Speelblokje BV
Prelaat van de Bergplein 10
5396 PH Lithoijen

Mob. 06 – 13852468

Opvangadres/locatie

MFA Oijen
Kloosterstraat 1-3
Oijen

info.speelblokje@gmail.com

www.hetspeelblokje.com

Onze activiteiten staan vermeld in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen, dit nummer hebt u nodig voor het aanvragen van Kinderopvangtoeslag.

LRKP nr. Oijen: **888677881**

Inhoud

Welkom	2
1. Peuteropvang op het Speelblokje	4
1.1 inleiding	4
1.2 Omschrijving van de peuteropvang	4
1.3 Hoe verloopt onze registratie en rapportage?	5
1.4 Groepssamenstelling peuteropvang Oijen	6
1.5 Plaatsingsmogelijkheden	6
1.5.1. Peuteropvang voor gezinnen die onder de Wet Kinderopvang vallen	6
1.5.2. Gesubsidieerde peuteropvang	7
1.5 Dagindeling	8
1.6 Tarieven & betaling	9
1.6.1. Tarief peuteropvang	9
1.6.2. Gesubsidieerde peuteropvang	9
1.7 Inschrijving, bevestiging en mutaties, formulieren	9
1.8 Klachtenbehandeling	9
2. Goed om te weten	10
Pedagogisch beleidsplan	10
Wennen	10
Veiligheid en hygiëne	10
Water en fruit	10
Wat moet uw kind meenemen	10
Kleding	10
Houdt ons op de hoogte	11
Speelgoed van thuis?	11
Ruilen van dagen	11
Ziekte	11
Zindelijkheid	11
Medicijngebruik	11
Allergie	11
Vakanties en vrije dagen	12
Ouderportaal	12
Oudercommissie	12
Ouderbijeenkomsten	12

1. Peuteropvang op het Speelblokje

1.1 inleiding

Peuteropvang bij het Speelblokje is een combinatie van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.

Wat kan het Speelblokje u bieden:

- Opvang voor peuters van 2 – 4 jaar;
- Opvang voor enkele uren per dag;
- Geopend op dinsdag, woensdag en donderdag
- 48 weken per jaar opvang;
- Vrije keuze van dagen, vanaf minimaal 1 ochtend per week;
- De peuteropvang valt onder de Wet Kinderopvang. Vergoeding is mogelijk via kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst of via gemeentelijke subsidiegelden.

Wat zijn de voordelen van peuteropvang:

- Het kind speelt, ontdekt en leert samen met leeftijdsgenootjes;
- Peuteropvang stimuleert de taalontwikkeling;
- Aandacht voor de algemene en motorische ontwikkeling;
- Een vertrouwde en veilige omgeving voor uw kind;
- De opvangtijden sluiten aan bij de tijden van de basisschool;
- Peuteropvang creëert spelenderwijs een geleidelijke overgang naar de basisschool.

Voorop bij deze vorm van opvang staat het plezier dat kinderen samen hebben. Dit wordt vorm gegeven door kinderen uit te dagen, te boeien en te prikkelen. Uiteraard wordt ook het welbevinden van de peuters nauwlettend in de gaten gehouden.

1.2 Omschrijving van de peuteropvang

Peuters leren op het Speelblokje samen spelen, delen en omgaan met regeltjes en afspraken. De taalontwikkeling van uw peuter stimuleren we door veel met elkaar te praten, naar elkaar te luisteren, verhaaltjes voor te lezen en liedjes te zingen. De methode Uk & Puk is voor ons een leidraad bij de invulling van het dagprogramma. Deze methode is erg leuk voor alle kinderen en sluit goed aan op de beleavingswereld van de peuters.

Uk & Puk is een onderdeel van het erkende VVE programma Ko totaal. Het is een educatief programma toegespitst op meerdere ontwikkelingsgebieden:

- Spraak/taalontwikkeling; door middel van interactie, vergroten van de woordenschat en voorlezen.
- Sociaal/emotionele ontwikkeling; (hoe gaat het kind met zichzelf en met andere kinderen om?) Dit door middel van sociale vaardigheden en kringspelletjes.
- Motorische/zintuiglijke ontwikkeling; door middel van activiteiten die de grove en fijne motoriek ontwikkelen.
- Rekenprikkel; door middel van het opdoen van de eerste ervaringen met rekenen, tellen en eigenschappen zoals vol en leeg.

Er zijn 11 thema's. Ieder thema duurt 4 tot 6 weken. Voor aanvang van elk thema ontvangt u de digitale thema informatie zodat u weet welke activiteiten we met uw kind doen en zodat u thuis kunt aansluiten op het thema.

De activiteiten kunnen individueel, in kleine groepjes of met de hele groep worden uitgevoerd. De eigen inbreng van de kinderen is erg belangrijk.

Bekijk ook eens de puk en ko website: <http://www.pukenko.nl/Voor-ouders.htm>



1.3 Hoe verloopt onze registratie en rapportage?

Samen met alle basisscholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de gemeente Oss hebben we in schooljaar 2013-2014 de overstap gemaakt naar een gezamenlijk observatie en registratie systeem KIJK!

Net als bij de basisontwikkeling staan de 3 basissenmerken centraal:

1. Is uw kind vrij van emotionele belemmeringen?
2. Is uw kind nieuwsgierig en ondernemend?
3. Heeft uw kind zelfvertrouwen

Daarnaast wordt uw kind op 11 ontwikkelingslijnen bekeken. Deze lijnen sluiten ook goed aan bij de basisontwikkeling. Het grote voordeel is dat we onze observaties in kunnen voeren in het KIJK! Computerprogramma en hoeven niet meer alles uit te schrijven. Met het computerprogramma kunnen we signaleren of de kinderen een achterstand of juist een voorsprong vertonen ten opzichte van het gemiddelde van hun leeftijdsgenoten. Na langere tijd kunnen we de kinderen ook vergelijken met zichzelf en zo hun ontwikkelingen nog beter volgen. Het gaat om de volgende ontwikkelingsgebieden:

1. Omgaan met zichzelf
2. Omgaan met anderen
3. Zelfredzaamheid
4. Spelontwikkeling
5. Spraak- en taalontwikkeling
6. Grote motoriek
7. Kleine motoriek
8. Tekenontwikkeling
9. Cognitieve ontwikkeling
10. Ontluikende geletterdheid

11. Ontluikende gecijferdheid

Wanneer een achterstand bij uw kind wordt gesignaleerd middels KIJK, kunnen we in overleg met de ouders, andere professionals en school hieraan werken en begeleiding geven.

1.4 Groepssamenstelling peuteropvang Oijen

Er is één peutergroep van maximaal 16 peuters. Tot 8 kinderen is er 1 gediplomeerde leidster op de groep, anders staan er 2 gediplomeerde leidsters met VVE aanwezig (afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen). Voor de groepssamenstelling wordt er voldaan aan het beroepskracht-kind-ratio zoals in de Wet Kinderopvang is aangegeven. Naast gediplomeerde beroepskrachten kunnen er ook stagiaires ingepland worden. Stagiaires zijn altijd boventallig op de groep aanwezig.

1.5 Plaatsingsmogelijkheden

Met de invoering van de harmonisatie per 1 januari 2013 is de financieringswijze van het peuterwerk veranderd. Tweeverdieners en doelgroepouders (WKKP) kunnen voor de kosten van opvang kinderopvangtoeslag aanvragen bij de belastingdienst. Zie hiervoor meer informatie op de website www.toeslagen.nl

Peuters uit kostwinners gezinnen en gezinnen waarbij beide partners of een van de partners een uitkering heeft, komen in aanmerking voor gesubsidieerde peuteropvang. Voor plaatsing op een gesubsidieerde plaats gelden voorwaarden. U komt voor een gesubsidieerde plaats in aanmerking als u geen recht heeft op kinderopvangtoeslag. Ook kunt u gebruik maken van een gesubsidieerde plaats als uw kind extra (taal) ondersteuning nodig heeft. Het consultatiebureau beoordeelt dit.

De gemeente maakt afspraken met kinderopvangorganisaties over gesubsidieerde peuteropvang. Vandaar dat de mogelijkheden voor plaatsing van een gesubsidieerde peuterplaats anders is.

1.5.1. Peuteropvang voor gezinnen die onder de Wet Kinderopvang vallen

Deze ouders komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag;

Peuters kunnen vanaf 4 uur per ochtend gebracht worden, minimaal 1 ochtend per week. Uiteraard is het ook mogelijk om uw peuter langer te brengen. Zie in onderstaand schema de mogelijkheden:

	4 uur	5 uur	6 uur
Brengtijden	Tussen 8.15 en 8.45 uur	Tussen 8.00 en 8.30 uur	Tussen 8.00 en 14.00 uur (bij voldoende behoefte)
Ophaaltijden	Tussen 11.45 en 12.15 uur	Tussen 12.30 en 13.00 uur	
Minimale afname	1 x per week Plaatsing mogelijk op dinsdag, woensdag en donderdag		
weken per jaar	48 weken per jaar zie onze website voor de vakantiesluiting		

1.5.2. Gesubsidieerde peuteropvang

Er zijn drie categorieën gesubsidieerde peuteropvang;

- 1. Gesubsidieerde peuteropvang;**
7 uur per week, verdeeld over 2 dagdelen. 40 weken per jaar.
- 2. Gesubsidieerde peuteropvang & VVE;**
10 uur per week, verdeeld over 3 dagdelen. 40 weken per jaar. Voor deze peuteropvang komen uitsluitend peuters in aanmerking die tot de VVE doelgroep behoren (volgens de gewichtenregeling) een VVE indicatie hebben van het consultatiebureau.
- 3. Gratis 3^e dagdeel VVE;**
Er zijn ook peuters uit tweeverdieners gezinnen die tot de VVE doelgroep behoren en een VVE indicatie hebben van het consultatiebureau. Deze ouders zijn toegewezen op de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst. Omdat de gemeente Oss het belangrijk vindt dat ook deze peuters minimaal 10 uur per week VVE krijgen, komen deze peuters in aanmerking voor een gratis derde dagdeel.

Bij de inschrijving voor gesubsidieerde peuteropvang vullen ouders een gemeentelijk formulier in en leveren dit in bij het Speelblokje. Het Speelblokje stuurt dit formulier op naar de gemeente. Aan de hand van dit formulier kan de gemeente controleren ouders daadwerkelijk in aanmerking komen voor gesubsidieerde peuteropvang en eventueel VVE. De gesubsidieerde peuteropvang gaat pas van start wanneer deze is goedgekeurd door de gemeente.

Voor deze ouders zijn de openingstijden 3,5 uur per dag, minimaal 2 dagdelen per week.

	PO categorie 1	PO categorie 2	PO categorie 3
Omschrijving PO uren per week	2 dagdelen van 3,5 uur (7 uur per week)	2 dagdelen van 3,5 uur en 1 dagdeel van 3 uur (10 uur per week)	1 dagdeel van 3 uur
Brengtijd	8.45 uur	8.45 uur	8.45 uur
Ophaaltijd	12.15 uur	12.15 uur (1x per week om 11.45 uur)	11.45 uur
Gedurende	40 weken per jaar (niet tijdens de schoolvakanties)		
Mogelijk op de dagen	Plaatsing mogelijk op dinsdag, woensdag of donderdag, (op basis van beschikbare plaatsen)		

1.5 Dagindeling

Peuters hebben houvast aan een terugkerend ritme van de vaste dagindeling waardoor ze zich veilig voelen. Activiteiten en rustige momenten wisselen elkaar af. Een overgang naar een andere activiteit wordt altijd duidelijk aan de kinderen aangegeven. Er is in het dagprogramma ruimte voor vrij spel, de kring en werken in kleine groepjes (bijvoorbeeld een spelletje of knutselen), buiten spelen en nog veel meer. Daarbij is veel aandacht voor de ontwikkelingen van u peuter.

De dagindeling ziet er als volgt uit:

08.00 – 09.45	Brengen en overdracht van de kinderen / vrij spel met spelinloop
09.45 – 09.00	Met z'n allen in een grote kring
09.00 – 09.45	Een begeleid spel of knutselactiviteit in een kleine kring
09.45 – 10.15	verschoningsronde, handjes wassen, Fruit eten en liedjes zingen
10.30 – 11.00	Buiten spelen en bewegen (begeleid- en ook even vrij spel)
11.00 – 11.15	Verschoningsronde, handen wassen
11.15 – 12.00	Voorlezen of begeleid spel
12.00 – 12.15	Afsluiting van de ochtend en ophalen van de kinderen

Indien er behoefte aan is, organiseren we ook verlengde peuteropvang van

12.15 tot max. 14.00 uur (gelijk met de schooltijden)

Kinderen gaan samen eten aan tafel, tanden poetsen, verschoningsronde, rustmoment en daarna nog even vrij spel.

1.6 Tarieven & betaling

1.6.1. Tarief peuteropvang

De peuteropvang zal maandelijks vooraf worden gefactureerd.
Het bruto uurtarief is €8,02 euro.

Voorbeeld berekening maandelijks bedrag:

U kind komt bijvoorbeeld 4 uur per week naar het Speelblokje

4 uur x 48 weken x €8,02 / 12 maanden

Dan betaalt u € 128,32 per maand

Dit bedrag is:

- Een vers fruithapje, lunch, diverse tussendoortjes en drinken (excl. Dieetvoeding)
- Digitale nieuwsbrief met thema informatie zodat u thuis kunt aansluiten de thema's
- portfolio met de werkjes van uw kind.

Tariefaanpassingen zullen minimaal 2 maanden voor de desbetreffende ingangsdatum kenbaar worden gemaakt. Tarieven zullen alleen aangepast worden na goedkeuring van de oudercommissie. Facturen dienen binnen twee weken na factuurdatum te worden betaald.

1.6.2. Gesubsidieerde peuteropvang

De gesubsidieerde peuteropvang wordt grotendeels bekostigd door de Gemeente Oss. Wel is er voor de ouders een ouderbijdrage per uur vastgesteld, deze is afhankelijk van welke categorie gesubsidieerde opvang u gebruikt maakt.

1.7 Inschrijving, bevestiging en mutaties, formulieren

Nieuwe kinderen kunnen voor de peuteropvang worden aangemeld vanaf de leeftijd van 1 jaar.

Aanmelding geschiedt door digitale inschrijving via de website of schriftelijk door het inschrijfformulier in te vullen. U vindt dit inschrijfformulier bij download op onze website (www.hetspeelblokje.com)

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier gaat men akkoord met de algemene voorwaarden (zie bijlage 1)

Wanneer er mutaties voordoen, dienen de ouders het mutatieformulier in te vullen.

1.8 Klachtenbehandeling

Het team van het Speelblokje doet haar uiterste best om een kwalitatief hoogwaardige peuteropvang te bieden. Toch kan het voorkomen dat u het liever anders ziet. Laat het ons dan meteen weten, wanneer u het ergens niet over eens bent, of als u het graag anders ziet gaan. Alleen zo kunnen wij onze dienstverlening verder verbeteren.

Want wij willen, net als u, het beste voor uw kind.

Een klacht kan over van alles gaan. Over de verzorging van u kind, een verschil van mening, een factuur, wisselen van dagen. Het Speelblokje heeft een klachtenprocedure voor het omgaan met klachten. Deze klachtenprocedure ligt ter inzage op de locatie. In deze procedure is uitgebreid vermeld hoe het indienen van een klacht in zijn werk gaat en de mogelijkheid tot gebruik van een externe en onafhankelijke klachtencommissie.

2. Goed om te weten

We willen graag dat alles naar wens verloopt, daarom een paar weetjes op een rij.

Pedagogisch beleidsplan

Er wordt gewerkt aan de hand van ons pedagogische beleidsplan. Dit ligt ter inzage op de het Speelblokje. De pedagogisch medewerkers vergaderen regelmatig over pedagogische onderwerpen. Pedagogische uitgangspunten en doelstellingen worden vertaald naar richtlijnen voor het handelen in de praktijk.

Wennen

Om uw kind te laten wennen, mag het voor de plaatsingsdatum komen kijken en spelen. Omdat ieder kind uniek is, wordt de wenperiode in overleg met de ouders afgestemd.

Veiligheid en hygiëne

Veiligheid en hygiëne zijn van groot belang. Jaarlijks wordt er een Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisatie wordt een actieplan opgesteld en een veiligheidsverslag geschreven. Op die manier blijven de leidsters bewust met de veiligheid en hygiëne bezighouden. Tevens wordt er ieder jaar een inspectie uitgevoerd door de GGD. Het inspectierapport wat naar aanleiding van dit bezoek wordt opgesteld is openbaar en kunt u vinden op onze website bij downloads.

Water en fruit

We hechten veel waarde aan gezonde voeding. De kinderen krijgen daarom dagelijks vers fruit van ons. Fruit is bij de prijs inbegrepen.

Daarnaast stimuleren we op advies van het voedingscentrum om de kinderen water of lauwwarme thee te laten drinken. We verstrekken geen limonade. Water is lekker en gezond.

Wij vragen u om rekening te houden met ons voedingsbeleid, daarom dient u uw peuter geen brood, koek of snoep mee te geven naar de peuteropvang.

Wanneer u kind jarig is, kan het trakteren en vieren we met z'n allen een leuk feestje. Wilt u een leuke suggestie voor een gezonde traktatie, vraag dan een van onze pedagogische medewerkers of kijk naar de tips op onze website.

Wat moet uw kind meenemen

Tas voorzien van naam

- setje reservekleding
- setje reserve ondergoed
- schone luier, handdoek, oliedoekjes en evt. sudocreme

Wij verzoeken u om de jas, kleding en schoenen ook te voorzien van een naamlabel.

Kleding

De peuteropvang is om te spelen. Wilt u daarom uw kind makkelijk zittende kleding aandoen, die tevens goed wasbaar is.

Haarklemmetjes zullen wij i.v.m. verstikkingsgevaar uit het haar halen en tijdens de peuteropvang in de tas stoppen. Wij nemen geen verantwoordelijkheid voor verlies van sieraden door peuters gedragen.

Houdt ons op de hoogte

Een goede overdracht is van groot belang. U houdt ons op de hoogte en wij houden u op de hoogte. Is uw kind ziek of kan het niet komen naar de opvang, laat dit dan ons zo snel mogelijk weten. Wordt u kind door iemand anders opgehaald dan de eigen ouders, dan moeten wij dit ook van tevoren weten.

Zijn er vorderingen met zindelijkheidstrainingen, heeft u kind iets spannends meegemaakt, heeft u kind slecht geslapen of is het niet fit, ook dan horen wij het graag.

Speelgoed van thuis?

Er is voldoende speelgoed op het Speelblokje. U kind hoeft dus geen speelgoed van thuis mee te nemen. Neemt u kind toch speelgoed mee van huis, dan is dit voor eigen risico.

Ruilen van dagen

Ruilen van dagen, kan wanneer er ruimte is binnen de groep. Het ruilen van dagen is kosteloos. Voor het ruilen van dagen zijn voorwaarden, deze staan beschreven in het ouderportaal.

Ziekte

Wanneer moet het kind vroegtijdig worden opgehaald?

- Als een kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers
- Als het de gezondheid van de andere kinderen in gevaar brengt.

De pedagogisch medewerker beoordeelt hoe een kind zich voelt, of het mee kan doen in de groep en hoeveel verzorging en aandacht het nodig heeft. Wanneer de pedagogisch medewerker twijfelt of het kind in de groep kan blijven of opgehaald moet worden, dan neemt ze contact met een van de ouders op. Ook wanneer uw kind koorts heeft wordt u hierover ingelicht.

Zindelijkheid

Veel peuters die naar de peuteropvang gaan zijn nog niet zindelijk. Dit is geen probleem, uw kind gaat mee met de verschoningsrondes. Wij zetten uw kind op de WC om alvast te wennen, en verschonen daarna uw kind.

Wanneer u begint met zindelijkheidstraining stemmen we het naar de WC gaan zoveel mogelijk af op de thuissituatie. Geeft u dan wel extra schone kleren mee voor het geval er een 'ongelukje' gebeurt. Het is voor uw kind extra gemakkelijk als u kind een makkelijk zittende trainingsbroek of legging aan heeft. Een tuinbroek, jumpsuit of strakke broek met riem maakt het extra moeilijk voor uw kind.

Medicijngebruik

Indien het nodig is dat er medicijnen aan een kind toegediend worden, moet dit door de ouders schriftelijk vastgelegd worden op het formulier "Medicijnen registratie formulier".

De pedagogisch medewerkers mogen alleen medicijnen verstrekken die door een arts zijn voorgeschreven. Wij zullen de kinderen geen koortsverlagende en pijnstillende middelen (zoals paracetamol) toedienen omdat deze het ziektebeeld maskeren. Een echt ziek kind voelt zich thuis het prettigst.

Allergie

Allergieën van het kind kunnen worden vastgelegd middels het formulier: "allergieformulier".

Vakanties en vrije dagen

De peuteropvang is gesloten tijdens de vakantiesluiting welke u kunt vinden op onze website. Daarnaast ook op CAO-erkende feestdagen.

Ouderportaal

U kunt gebruik maken van het ouderportaal. Via de website kunt u inloggen.

Met deze ouderlogin krijgen ouders toegang tot een persoonlijk gedeelte waarbij ze de volgende gegevens kunnen onderhouden:

1. wijzigen van het internet wachtwoord;
2. inzien en wijzigen van persoonlijke gegevens;
3. inzien en aanvragen van flexdagen en extra dagen opvang aanvragen;
4. doorgeven van vakanties;
5. doorgeven van afwezigheid (voor de dagen waarop het kind standaard wordt opgevangen);
6. doorgeven van ruildagen;
- 7 facturen, jaaropgaven en andere documenten worden online beschikbaar gesteld.

U logt de eerste keer in met één van de bij ons bekende e-mail adressen en het standaard wachtwoord is **welkom01**. Na de eerste keer inloggen, wordt u verzocht het wachtwoord meteen te wijzigen met een wachtwoord naar keuze. Wilt u de inlogmogelijkheid en/of ontvangst van factuur liever via een ander e-mail adres, laat het ons dan even weten.

Oudercommissie

De Ouders kunnen zitting nemen in de oudercommissie. De oudercommissie probeert de betrokkenheid van de ouders/ verzorgers bij de peuteropvang te vergroten. Zij behartigt de belangen van ouders en adviseert gevraagd en ongevraagd. Op onze website is te lezen welke ouders er zitting hebben genomen in de oudercommissie.

Ouderbijeenkomsten

Peuteropvang is er voor kinderen en ouders. We vragen soms medewerking van ouders, bijvoorbeeld om te elpen in de peuteropvang of met het maken van versieren bij het Sinterklaas- of kerstfeest. Ook organiseren we bijeenkomsten waar u andere ouders kunt ontmoeten en ervaringen kunt uitwisselen.

B1. Algemene voorwaarden

1. Algemeen

Peuteropvang het Speelblokje hanteert de volgende voorwaarden voor de plaatsing van een kind op de peuteropvang, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch (KvK nummer 63261995).

Definities:

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- *PO*: Peuteropvang het Speelblokje, gevestigd te Oijen als aanbieder van peuteropvang in een kleinschalige voorziening voor halve dagopvang van kinderen van 2 tot 4 jaar. Werkend met VVE programma Uk&Puk.
- *Ouder(s)*: De wederpartij als afnemer van peuteropvang, waarmee het Speelblokje een plaatsingsovereenkomst is aangegaan. Dit kan zijn een ouder/ verzorger of gemeente van een te plaatsen kind.
- *Plaatsingsovereenkomst*: De plaatsingsovereenkomst betreffende peuteropvang waarin de concrete uitvoering, zoals de periode en omvang van de opvang van het individuele kind wordt overeengekomen.

Toepasselijkheid van deze voorwaarden.

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen het Speelblokje en ouder(s) voor zover van deze voorwaarden niet bij aparte overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.

2. Inhoud, aanvang, duur en beëindiging van de plaatsingsovereenkomst

De plaatsingsovereenkomst gaat in na de ontvangst van de bevestigingsbrief en wordt in beginsel aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De plaatsingsovereenkomst kan ingaan op de 1^e of 15^e dag van de maand.

De voor bepaalde tijd aangegane overeenkomst eindigt van rechtswege in de maand waarin het kind 4 jaar is geworden en/of naar het basisonderwijs gaat.

De plaatsingsovereenkomst kan ten allen tijde worden opgezegd met inachtneming met een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

Het is niet mogelijk om een plaatsingsovereenkomst tijdelijk stop te zetten (door bv. zwangerschapsverlof van een volgend kind)

Geen der partijen heeft het recht om de plaatsingsovereenkomst over te dragen aan derden. Ook niet aan kinderen binnen hetzelfde gezin.

Het Speelblokje is vrij om een kind niet voor opvang aan te nemen indien daarvoor naar het oordeel van het Speelblokje redenen van medische en/ of sociale aard aanwezig zijn die een bijzondere/ speciale aandacht noodzakelijk maken die niet geboden kan worden.

In geval van een reeds gerealiseerde plaatsing is het Speelblokje gerechtigd de plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien daarvoor naar oordeel van de KDV redenen van medische en/ of sociale aard aanwezig zijn die een bijzondere/ speciale zorg of aandacht noodzakelijk maken die niet langer geboden kan worden.

Een zodanige beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders kenbaar gemaakt.

In die gevallen waarbij een kind toch kan worden opgevangen met een medische indicatie en/ of waarbij handelingen moeten worden verricht die een zeker risico inhouden, maar weke handelingen onder bepaalde voorwaarden weliswaar geboden kunnen worden dan zal in overleg met de ouders een verklaring inzake medisch handelen en medicijnverstrekking worden opgesteld.

3. Mutaties

Een wijziging van het aantal dagdelen kan kenbaar worden gemaakt door middel van een mutatieformulier. De plaatsingsovereenkomst wordt geacht voor het overige ongewijzigd te blijven. Het ruilen van dagen of inhalen kan volgens de voorwaarden die staan beschreven in de praktijkwijzer ruildagen. Het inhalen/ruilen van dagen kan alleen binnen de contractduur.

4. Tarieven

Facturering geschiedt maandelijks vooraf. Facturen dienen binnen twee weken na factuurdatum te worden betaald.

Tarieven zijn inclusief:

- Fruit, tussendoortjes en drinken; (exclusief: dieetvoeding)
- Werk/ knutselboek; waarin alle ontwikkelingen van het kind wordt vermeld.
- Observaties van het kind volgens het KIK systeem dat aansluit op de basisschool.

Tariefsaanpassingen zullen minimaal 2 maanden voor de desbetreffende ingangsdatum kenbaar worden gemaakt. Tarieven worden voor aanpassing overlegd met de oudercommissie.

5. Betaling

Inschrijfgeld: Bij inschrijving wordt € 25,00 inschrijfgeld in rekening gebracht.

Maandelijks facturen: De ouders zijn verplicht het voor opvang verschuldigde tarief te voldoen in 11 maandelijks termijnen. De vakantiesluiting van de het Speelblokje is hierin verrekend, en wordt niet in rekening gebracht. Facturering geschiedt maandelijks vooraf. Facturen dienen binnen twee weken na factuurdatum te worden betaald.

Bij niet tijdige betalingen zullen bij de aanmaningen € 5,00 administratiekosten in rekening worden gebracht.

Wanneer de factuur na 3 aanmaningen nog niet is voldaan, wordt er een incassobureau ingeschakeld.

De extra incassokosten worden boven op het verschuldigde bedrag in rekening gebracht.

Het niet, of niet geheel benutten van de in de plaatsingsovereenkomst overeengekomen opvang ontslaat de ouder niet van de verplichting het daarvoor verschuldigde tarief te voldoen. Dit geldt ook tijdens vakanties en ziekte van het kind en op de dagen dat het Speelblokje is gesloten wegens algemeen erkende feestdagen zoals die zijn vastgelegd in de CAO voor de Kinderopvang.

6. Aansprakelijkheid

Peuteropvang het Speelblokje heeft voor gevallen dat zij ter zake van opvang van kinderen in een kinderdagverblijf aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten. De ouders van het kind dienen een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten.

Het Speelblokje is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat de peuteropvang is uitgegaan van door de ouders verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Daarnaast is de het Speelblokje niet aansprakelijk voor schade aan of vervreemding van eigendommen van ouders of kinderen. Het verdient aanbeveling kledingstukken, tassen, e.d. te voorzien van een naamlabel.

7. Spoedeisende gevallen

De ouders geven het Speelblokje toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en/ of noodzakelijke maatregelen te nemen na – indien mogelijk – overleg met de ouders dan wel door deze aan te wijzen personen. De kosten van medische behandeling en medisch vervoer komen in deze gevallen voor rekening van de ouders.

8. Meldcode kindermishandeling

Medewerkers van het Speelblokje werken volgens Meldcode Kindermishandeling. Bij vermoedens van enige soort van kindermishandeling zullen zij handelen volgens het protocol Meldcode kindermishandeling.

9. Klachtenprocedure

Het Speelblokje werkt volgens de klachten procedure die hiervoor is opgesteld.

10. Privacy van gegevens

- 10.1 Het Speelblokje zal op een vertrouwelijke manier omgaan met de ontvangen gegevens. Deze worden niet aan derden ter beschikking gesteld, behoudens bij wet vastgestelde uitzonderingen.
- 10.2 Het Speelblokje houdt zich aan de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP).

11. Openingsdagen Dinsdag, woensdag, donderdag van 08.00 tot 13.00 uur. Gesloten op maandag, vrijdag, zaterdag en zondagen, en tijdens erkende feestdagen zoals die zijn vastgelegd in de CAO voor de Kinderopvang. Daarnaast is het Speelblokje jaarlijks 40 schoolweken geopend.

12. Huishoudelijk reglement

De ouders en kinderen zullen zich moeten onderwerpen aan de huisregels die gelden op het Speelblokje. Huisregels staan beschreven in het beleidsplan.

